

**СТАНДАРТЫ****ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»****Система внутривузовской учебной документации****ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ  
БАКАЛАВРСКИЕ РАБОТЫ****Требования к выполнению и представлению****Дата введения 2012–01–10*****1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ***

Настоящий стандарт распространяется на выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы), выполняемые студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» (ФГБОУ ВПО «КемГУКИ»).

Стандарт устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению бакалаврских работ, а также к порядку их выполнения и защиты.

Стандарт предназначен для преподавателей, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами), а также для студентов, обучающихся в бакалавриате Кемеровского государственного университета культуры и искусств.

***2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ***

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

- 2.1. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления;
- 2.2. ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- 2.3. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- 2.4. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- 2.5. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
- 2.6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- 2.7. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- 2.8. СТП 1.002–98. Система вузовской учебной документации. Формы организации учебного процесса в вузе. Термины и определения;
- 2.9. СТП 1.104–98. Система вузовской учебной документации. Курсовые работы (проекты). Требования к выполнению и представлению.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. Бакалаврская работа является инвариантным компонентом итоговой государственной аттестации выпускника бакалавриата, результатом выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).
- 3.2. Подготовка бакалаврской работы является основным видом самостоятельной работы студентов бакалавриата на заключительном этапе обучения. Выполнение бакалаврской работы связано с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по основной образовательной программе (ООП) бакалавриата, и направлено на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников бакалавриата требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению (профилю) подготовки.
- 3.3. Бакалаврская работа – это выпускная квалификационная работа, связанная с проведением самостоятельного практико-ориентированного научного исследования или проектной разработки по определенной теме, которые могут сопровождаться либо созданием продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца, либо подготовкой и представлением творческо-исполнительской работы.
- 3.4. Формами представления бакалаврской работы являются текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа. Содержание любой из форм представления бакалаврской работы должно соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускнику бакалавриата, то есть студенту четвертого курса обучения. В зависимости от направления (профиля) подготовки в составе бакалаврской работы, представленной в форме текста и опытного

образца, могут доминировать элементы либо научно-исследовательской, либо проектной деятельности.

- 3.4.1. Текст как часть выпускной квалификационной работы – это документ, содержащий результаты самостоятельного научного исследования или проектирования по определенной теме. Обязательным компонентом текста является аналитическая часть. Структура аналитической части ВКР является инвариантной для любого профиля подготовки выпускников бакалавриата. В составе текста бакалаврской работы, содержащей проектную часть, должны быть представлены расчеты, подтверждающие экономическую эффективность или оценку (обоснование) социальной эффективности предлагаемого в бакалаврской работе опытного образца.
- 3.4.2. Опытный образец как часть выпускной квалификационной работы – это самостоятельно созданный выпускником продукт профессиональной деятельности, наличие которого подтверждается актом внедрения или актом о его публичном представлении. Опытный образец является авторским продуктом, представленным в виртуальной или материальной форме. Например, опытным образцом могут являться сайты, базы данных, электронные издания, электронные коллекции, виртуальные выставки, музейные экспозиции, архивы, мультимедийные летописи, фотовыставки, фильмы, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекты (книги, рекламы, мебели, интерьера и т. п.) и др.
- 3.4.3. Творческо-исполнительская работа как часть выпускной квалификационной работы – самостоятельно созданный выпускником продукт профессиональной деятельности (исполнительской, концертной и др.), связанный с осуществлением социально-культурных проектов. Например: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и др.
- 3.5. Выбор той или иной формы представления бакалаврской работы зависит от специфики профессиональной деятельности выпускника бакалавриата. Принятое в КемГУКИ соотношение между направлением подготовки выпускника бакалавриата и формой выполняемой им выпускной квалификационной работы приводится в приложении 1 настоящего стандарта.
- 3.6. Целью выполнения бакалаврской работы является определение степени готовности выпускника бакалавриата к самостоятельному решению профессиональных задач, определяемых установленными ФГОС ВПО по соответствующим направлениям подготовки видами профессиональной деятельности бакалавра (производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, сервисной, социально-педагогической, психолого-педагогической, творческо-производственной, культурно-просветительной, художественно-творческой, репетиторской, преподавательской, методической и др.).
- 3.7. Задачами выполнения бакалаврской работы являются закрепление, повышение уровня и трансфер в практическую сферу общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом в ходе освоения ООП.

- 3.8. При выполнении бакалаврской работы студент должен продемонстрировать способности:
- самостоятельно поставить профессиональную задачу (исследовательскую или проектную), оценить ее актуальность и социальную значимость;
  - собрать и обработать информацию по теме бакалаврской работы;
  - изучить и критически проанализировать полученные материалы;
  - квалифицированно исследовать выявленную проблему или осуществить проектирование по определенной теме;
  - выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);
  - создать продукт профессиональной деятельности в виде опытного образца или представить результат творческо-исполнительской работы;
  - сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.
- 3.9. Специальные требования к выполнению бакалаврских работ, связанных с созданием продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца либо представлением результатов творческо-исполнительской работы, определяются соответствующими выпускающими кафедрами.
- 3.10. Тема бакалаврской работы может и должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ (проектов), в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования, проектирования или художественного творчества.

#### ***4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ***

- 4.1. Студент выполняет бакалаврскую работу по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным/художественным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного/художественного руководителя по специальным вопросам бакалаврской работы, назначаются научные консультанты из числа преподавателей КемГУКИ или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.
- 4.2. Научный/художественный руководитель составляет задание на бакалаврскую работу, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство бакалаврской работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи выпускнику бакалавриата, контроль за выполнением бакалаврской работы в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы, подготовку отзыва на нее, периодическое информирование кафедры о степени готовности ВКР.

### **4.3. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы**

- 4.3.1. Тема бакалаврской работы должна характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.
- 4.3.2. Студент может выбрать тему бакалаврской работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.
- 4.3.3. Тема бакалаврской работы должна иметь интегративный практико-ориентированный характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин.
- 4.3.4. Допускается привлечение к выполнению бакалаврской работы по одной теме коллектива студентов, однако каждый из них должен отвечать за ее конкретную часть, удовлетворяющую вышеназванным требованиям.
- 4.3.5. Тематика бакалаврских работ, задания на их выполнение, списки выпускников бакалавриата, научных/художественных руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора. Проект приказа готовится директором соответствующего института на основании решения выпускающей кафедры. Утверждение документации на выполнение бакалаврской работы осуществляется в конце предпоследнего или в начале завершающего года обучения в вузе. В отдельных случаях утверждение темы бакалаврской работы может производиться выпускающими кафедрами после прохождения студентом практики.

### **4.4. Задание на выполнение бакалаврской работы**

4.4.1. В «Задании» указывают:

- тему бакалаврской работы; форму представления бакалаврской работы (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа);
- состав исходных данных;
- перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в бакалаврской работе;
- требования к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца;
- требования к представлению в составе бакалаврской работы результатов творческо-исполнительской работы;
- сведения о консультантах по отдельным разделам выполнения бакалаврской работы;
- срок сдачи выполненной бакалаврской работы на выпускающую кафедру.

4.4.2. Состав элементов «Задания» на выполнение бакалаврской работы определяется выпускающей кафедрой в зависимости от формы представления выпускной квалификационной работы. Требования к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца и результатам творческо-исполнительской работы устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии с особенностями области профессиональной деятельности выпускника бакалавриата. Образец задания на выполнение бакалаврской работы приведен в приложении 2 настоящего стандарта.

4.4.3. Задание на выполнение бакалаврской работы составляется в двух экземплярах, подписывается выпускником бакалавриата, научным/художественным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, другой остается на выпускающей кафедре.

4.4.4. Изменение «Задания» (в отдельных случаях) производится выпускающей кафедрой по письменному заявлению выпускника бакалавриата и представлению научного/художественного руководителя. Результаты изменения «Задания» фиксируются в протоколах заседания выпускающей кафедры.

#### **4.5. План-график выполнения бакалаврской работы**

4.5.1. План-график выполнения бакалаврской работы содержит сведения об этапах работы, сроках выполнения задания, отметки научного/художественного руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись). Образец плана-графика выполнения бакалаврской работы приведен в приложении 3 настоящего стандарта.

4.5.2. В составе важнейших этапов бакалаврской работы должны быть предусмотрены:

- подготовка аналитического обзора по теме работы;
- сбор исходных эмпирических данных;
- обработка и анализ полученной информации;
- выполнение проектно-расчетных работ (для бакалаврской работы, содержащей проектную часть);
- подготовка и оформление текстовой части бакалаврской работы;
- создание опытного образца для бакалаврской работы, содержащей эту часть (сайта, базы данных, электронного издания, электронной коллекции, виртуальной выставки, музейной экспозиции, архива, мультимедийной летописи, фотовыставки, фильма, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекта (книги, рекламы, мебели, интерьера и т. п.) и др.;
- подготовка творческо-исполнительской работы для бакалаврской работы, содержащей эту часть: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и др.

4.5.2.1. Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задач, объекта и предмета бакалаврской работы, проведение структурно-семантического анализа темы, определение обследуемой совокупности объектов, выбор методов сбора и обработки эмпирических данных и т. д.) осуществляется в соответствии с утвержденной выпускающей кафедрой формой представления выпускной квалификационной работы.

4.5.2.2. Подготовка аналитического обзора по теме работы выполняется в соответствии с требованиями пункта 5.8.3 настоящего стандарта.

4.5.2.3. Выполнение проектно-расчетных работ.

Проектно-расчетные работы предусматривают:

- выработку и обоснование проектных решений, обеспечивающих практическую реализацию поставленных задач по созданию опытного образца;

- расчет экономической эффективности или оценку (обоснование) социальной эффективности предложенных проектных решений.
- 4.5.2.4. Подготовку и оформление текста бакалаврской работы осуществляют в соответствии с требованиями разделов 6 и 7 настоящего стандарта.
- 4.5.3. Нормоконтроль за соблюдением требований настоящего стандарта к структуре, представлению содержания и оформлению текста бакалаврской работы осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

## **5. СТРУКТУРА ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Структурными элементами текста бакалаврской работы являются: обложка, титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

5.2. **Обложка** бакалаврской работы должна содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза;
- название темы бакалаврской работы;
- название вида документа: бакалаврская работа;
- наименование места и год выполнения.

Образец обложки бакалаврской работы приведен в приложении 4 настоящего стандарта.

5.3. **Титульный лист** бакалаврской работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза, института, выпускающей кафедры;
- название темы бакалаврской работы;
- название вида документа: бакалаврская работа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-выпускника бакалавриата, номер студенческой группы, подпись);
- сведения о научном/художественном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- сведения о заведующем выпускающей кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и год выполнения.

Образец титульного листа бакалаврской работы приведен в приложении 5 настоящего стандарта.

5.4. **Задание** на бакалаврскую работу оформляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего стандарта.

5.5. **Реферат** представляет собой изложение главных положений и основных выводов бакалаврской работы. Реферат составляется на двух языках: русском и иностранном, его объем не должен превышать одну тысячу знаков. Общие требования к реферату на бакалаврскую работу – по ГОСТ 7.9–95.

5.6. **Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов бакалаврской работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты основной части;
- заключение;
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

Образец оглавления бакалаврской работы приведен в приложении 6 настоящего стандарта.

5.7. **Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, обоснование выбора использованных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части бакалаврской работы.

5.7.1. Формулировка цели бакалаврской работы не должна подменяться процессом ее достижения. Например, неверными являются формулировки цели типа: «исследование...», «изучение...», «разработка...», «создание...» и т. п.

5.7.2. Задачи бакалаврской работы определяются поставленной целью и отражают собой конкретные последовательные этапы достижения ее цели.

## 5.8. **Основная часть бакалаврской работы**

5.8.1. Основную часть бакалаврской работы следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

5.8.2. В структуре основной части бакалаврской работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т. д. Название главы не может повторять название бакалаврской работы, а название параграфа (пункта, подпункта) не может повторять название главы.

5.8.3. Обязательным структурным элементом основной части текста бакалаврской работы является аналитический обзор по теме работы.

5.8.3.1. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

5.8.3.2. К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;

- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения;
- отсутствие плагиата, в том числе некритическое заимствование материалов из Интернета.

5.8.3.3. Ответственность за достоверность содержания аналитического обзора, корректное использование заимствованных материалов, соблюдение норм научного цитат-поведения несут студент-исполнитель бакалаврской работы и ее научный/художественный руководитель.

5.8.4. В заключительной главе должны быть представлены основные результаты бакалаврской работы, определяемые ее предметом.

5.9. **Заключение.** В заключении бакалаврской работы раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории, технологии, методики и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

## 5.10. Список литературы

5.10.1. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме бакалаврской работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- наличие электронных документов (электронных информационных ресурсов);
- отсутствие устаревших документов.

5.10.2. Общее количество документов, включенных в список литературы, должно отвечать требованиям количественной и качественной представительности документального потока по теме бакалаврской работы.

5.10.3. Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 (ГОСТ Р 7.0.5–2008).

5.10.4. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12–93 и ГОСТ 7.11–2004.

5.10.5. Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.).

5.10.6. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Примеры библиографического описания документов в списке литературы бакалаврской работы по ГОСТ 7.1–2003 приведены в приложении 7 настоящего стандарта.

#### 5.11. **Вспомогательные указатели**

В состав вспомогательных указателей бакалаврской работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.
- Состав вспомогательных указателей бакалаврской работы определяется студентом, исходя из особенностей представления ее содержания.

5.11.1. Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте бакалаврской работы сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

5.11.2. Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте бакалаврской работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

5.11.3. Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста бакалаврской работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

5.11.4. Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте бакалаврской работы.

5.12. **Приложения** призваны облегчить восприятие содержания текста основной части бакалаврской работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; таблицы исходных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; скриншоты и т. п. В бакалаврских работах, предусматривающих выполнение творческо-исполнительской работы, в качестве приложений могут выступать афиши, программы, фото и видеоматериалы, протоколы репетиционной работы, отклики в прессе и других средствах массовой коммуникации и т. д. Приложения следует оформлять в соответствии с пунктом 6.7. настоящего стандарта.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

6.1. Содержание текста бакалаврской работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

## 6.2. Текст бакалаврской работы

6.2.1. Текст бакалаврской работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

6.2.1.1. В тексте бакалаврской работы не допустимо употребление местоимений «я», «мной» и т. п. Взамен следует использовать конструкции типа: «Для проведения эксперимента нами был определен следующий объем выборки...»; «В бакалаврской работе использовались следующие методы...»; «Прежде чем характеризовать..., определим понятие...»; «Следует подчеркнуть, что...»; «В ходе проведенного исследования сначала был осуществлен отбор..., затем проанализирован..., выявлены особенности... и на этой основе сделан вывод о ...».

6.2.1.2. В тексте бакалаврской работы (проекта) недопустимо смешение разговорного, публицистического и научного стилей изложения.

6.2.2. В тексте бакалаврской работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы бакалаврской работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

6.2.2.1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста бакалаврской работы оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы бакалаврской работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;
- если в тексте приводится только одна таблица, одна иллюстрация, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении».

6.2.2.2. Ссылки на документы (библиографические ссылки). При подготовке текста бакалаврской работы допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

6.2.2.2.1. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: «Гегель в “Феноменологии духа” представил духовную культуру человечества как... [5]».

6.2.2.2.2. Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа.

Такие ссылки следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: «Архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника [3, с. 4]».

Если фрагмент документа в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: «Определение состава документов, подлежащих размещению в электронном архиве, осуществлялось с учетом основных групп критериев экспертизы ценности документов: критериев происхождения документов; критериев содержания документов; критериев внешних особенностей документов [33, с. 201–202]».

6.2.2.2.3. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Известны исследования по... как отечественных [16–23], так и зарубежных ученых [44–56]»; «Результаты исследований [12–15; 31] доказали, что...»; «Метод... нашел отражение в работах [3, с. 56–78; 14, с. 21–34]».

6.3. **Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст бакалаврской работы, обеспечить обзорность и наглядность информации.

6.3.1. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений;
- таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 1.1, Таблица 1.3;
- слово «Таблица», порядковый номер таблицы, знак дефис и название таблицы помещают над таблицей посередине строки. Например:

Таблица 20 – Характеристика объектов индустриального наследия
- если в тексте бакалаврской работы имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.

6.3.2. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложениях.

6.3.3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) над ее частью пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1».

6.3.4. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.3.5. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте бакалаврской работы.

6.3.6 Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

6.3.7. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

6.3.8. На все таблицы в тексте бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.4. **Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в бакалаврской работе. Иллюстрации могут быть как черно-белыми, так и цветными. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

6.4.1. Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста бакалаврской работы, за исключением иллюстраций приложений;
- иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.3;
- все иллюстрации должны иметь название;
- слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации, знак дефис и её название помещают под иллюстрацией посередине строки. Например:

Рисунок 3 – Состав объектов экскурсионного показа

- если в тексте бакалаврской работы только одна иллюстрация, то ее не нумеруют;
- иллюстрации в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

6.4.2. На все иллюстрации в тексте бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.5. **Формулы.** Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

6.5.1. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста бакалаврской работы.

6.5.2. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.5.3. На все формулы в тексте бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.6. **Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

6.7. **Приложения.** Правила представления приложений в тексте бакалаврской работы:

- приложения помещают в конце бакалаврской работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения обозначают арабскими цифрами;
- слово «Приложение» и его цифровое обозначение размещают в правом верхнем углу страницы, с которой начинается приложение;
- содержательный заголовок приложения записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой;
- текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.8. **Сокращения и условные обозначения.** Используемые в тексте бакалаврской работы сокращения и условные обозначения должны быть расшифрованы в соответствующих вспомогательных указателях.

## ***7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ***

7.1. Текст бакалаврской работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера.

7.2. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. При оформлении текста бакалаврской работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему объему печатного текста.

7.3. Страницы текста бакалаврской работы должны соответствовать формату А4. Допускается применение формата А3 при наличии таблиц и иллюстраций данного формата.

7.4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см.

7.5. Объем печатного текста бакалаврской работы при использовании установленного настоящим стандартом шрифта, кегля, междустрочного интервала, размеров полей должен составлять 30–50 страниц без учета приложений.

7.6. Нумерация страниц текста бакалаврской работы.

7.6.1. Страницы текста бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

- 7.6.2. Реферат (на русском и иностранном языках) в общую нумерацию страниц текста бакалаврской работы не включают.
- 7.6.3. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц текста бакалаврской работы. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется.
- 7.6.4. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных страницах, учитываются как самостоятельные страницы текста и входят в общую нумерацию.
- 7.7. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами.
- 7.7.1. Главы должны иметь нумерацию в пределах всего текста бакалаврской работы. После номера главы точка не ставится. Например: 1, 2, 3 и т. д.
- 7.7.2. Параграфы, пункты, подпункты должны иметь нумерацию соответственно в пределах глав, параграфов, пунктов.
- 7.7.3. Номер параграфа включает порядковый номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т. д.
- 7.7.4. Номер пункта (подпункта) включает порядковый номер главы, порядковый номер параграфа и порядковый номер пункта (подпункта), разделенные точкой. В конце номера пункта (подпункта) точка не ставится. Например: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1.1 и т. д.
- 7.8. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста бакалаврской работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки глав в тексте бакалаврской работы, а также слово «глава» следует писать прописными буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов, пунктов, подпунктов следует писать строчными буквами в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Например:
- Глава 1. ИНДУСТРИАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ КАК ОБЪЕКТ  
СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**
- 1.1. Индустриальное наследие: основные термины и понятия**
- 7.9. Наименования структурных элементов бакалаврской работы «реферат», «оглавление», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение» следует писать прописными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.
- 7.10. Реферат, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы бакалаврской работы. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.
- 7.11. Все заголовки структурных элементов текста бакалаврской работы печатаются жирным шрифтом.
- 7.12. Расстояние между заголовками и текстом бакалаврской работы должно составлять два междустрочных интервала.
- 7.13. Расстояние между параграфами должно составлять три междустрочных интервала.

7.14. Оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст бакалаврской работы должен быть подготовлен в двух экземплярах, один из которых оформляется в специальную папку, а другой должен быть представлен в твердом переплете.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

8.1. Выполненная бакалаврская работа должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на выпускающей кафедре;
- процедуру контроля заимствований путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>);
- получение отзыва научного/художественного руководителя и внешней рецензии;
- получение акта о внедрении опытного образца или акта, подтверждающего публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца или подготовку творческо-исполнительской работы);
- защиту в государственной аттестационной комиссии.

8.1.1. **Предварительная защита** бакалаврской работы проводится на выпускающей кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета выпускника бакалавриата о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление студента с докладом на студенческой научной конференции.

8.1.2. Завершенная бакалаврская работа вместе с планом-графиком ее выполнения передается студентом на выпускающую кафедру за две недели до защиты для ознакомления с ней, подготовки отзыва и рецензии.

8.1.3. **Контроль неправомочных заимствований (плагиата)** осуществляется научным/художественным руководителем путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>) и получения справки об оригинальности работы, объеме заимствований, наличии/отсутствии некорректных заимствований.

8.1.4. **Отзыв научного/ художественного руководителя**

В отзыве научного/художественного руководителя отмечается:

- актуальность и социальная значимость темы;
- соответствие содержания бакалаврской работы заданию;
- полнота раскрытия темы;
- обоснованность выводов и предложений;
- реализация требований к представленному в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца или творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца или подготовку творческо-исполнительской работы);
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника бакалавриата, его профессиональные и личностные качества;

- заключение о соответствии бакалаврской работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- предлагаемая оценка.

Структура отзыва научного/художественного руководителя приведена в приложении 8.

#### 8.1.5. Рецензия на бакалаврскую работу

8.1.5.1. Рецензия на бакалаврскую работу является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

8.1.5.2. Рецензирование бакалаврских работ осуществляется ведущими специалистами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, являющихся их заказчиками или специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели КемГУКИ или других вузов.

8.1.5.3. В рецензии должны быть отражены:

- соответствие содержания бакалаврской работы ее теме;
- актуальность и социальная значимость темы;
- оценка основных результатов работы;
- новизна работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект);
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- заключение о соответствии бакалаврской работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- предлагаемая оценка.

Структура рецензии приведена в приложении 9.

8.1.6. Студенту предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного/художественного руководителя и внешней рецензией до защиты бакалаврской работы для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

#### 8.1.7. Допуск студента к защите бакалаврской работы

8.1.7.1. Принятие решения о допуске студента к защите бакалаврской работы осуществляется выпускающей кафедрой на основе сопоставления завершенной бакалаврской работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению бакалаврских работ; Допуск студента к защите бакалаврской работы оформляется приказом по университету, подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе текста бакалаврской работы.

8.1.7.2. Бакалаврская работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

8.1.7.3. Подписанная выпускником бакалавриата, научным/художественным руководителем и заведующим кафедрой бакалаврская работа, отзыв научного/художественного руководителя, внешняя рецензия, акт внедрения опытного образца/ акт о его публичном представлении (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца) или акт, подтверждающий публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы), передаются в государственную аттестационную комиссию. Образцы акта внедрения опытного образца и акта, подтверждающего публичное представление опытного образца/творческо-исполнительской работы, приводятся в приложениях 9–10.

8.1.7.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебные задания ООП бакалавриата; представившие в установленные сроки бакалаврскую работу, соответствующую содержанию задания и требованиям оформления; внешнюю рецензию, акт внедрения опытного образца/ акт о его публичном представлении (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца) или акт, подтверждающий публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы).

8.1.7.5. Дата защиты бакалаврской работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с периодом работы государственной аттестационной комиссии.

#### **8.1.8. Защита бакалаврской работы**

8.1.8.1. Защита бакалаврской работы носит публичный характер. Начинается она с доклада студента и может сопровождаться электронной презентацией.

8.1.8.1.1. **Доклад студента.** В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

8.1.8.1.2. **Электронная презентация** представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов; является способом наглядного представления информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде.

8.1.8.1.3. Требования к соотношению доклада студента и электронной презентации:

- устное выступление студента должно синхронно сочетаться с демонстрацией слайдов презентации;
- устное выступление студента не должно сводиться к чтению слайдов презентации;
- устное выступление студента должно соответствовать нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления.

#### 8.1.8.2. Требования к электронной презентации.

##### 8.1.8.2.1. Требования к объему, дизайну и программной реализации электронной презентации:

- рекомендуемый объем электронной презентации – 12–15 слайдов;
- все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле;
- презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point). Выбор конкретных программных средств обуславливается спецификой профиля подготовки выпускника бакалавриата.

##### 8.1.8.2.2. Требования к содержанию и форме представления электронной презентации:

- информативность, полнота и точность раскрытия темы бакалаврской работы;
- логичность и структурированность представленного в презентации материала;
- отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстрации);
- рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации.

##### 8.1.8.2.3. Требования к содержанию и форме представления слайдов электронной презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация;
- размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности.

##### 8.1.8.3. Порядок обсуждения бакалаврской работы предусматривает:

- ответы студента на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- оглашение внешней рецензии, отзыва научного/художественного руководителя, акта о внедрении опытного образца/ акта о его публичном представлении (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца) или акта, подтверждающего публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы). В случае отсутствия на защите научного/художественного руководителя бакалаврской работы или рецензента отзыв научного/художественного руководителя и внешнюю рецензию оглашает председатель либо члены государственной аттестационной комиссии;
- ответы выпускника бакалавриата на замечания;
- дискуссию по защищаемой бакалаврской работе;
- заключительное выступление студента.

##### 8.1.8.4. Решение об оценке бакалаврской работы принимается на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты бакалаврских работ оглашаются публично.

**Формы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)  
выпускников бакалавриата КемГУКИ**

<b>Форма выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки</b>		
<b>Текст</b>	<b>Текст и опытный образец</b>	<b>Текст и творческо- исполнительская работа</b>
033000.62 Культурология	071900.62 Библиотечно-информационная деятельность	071200.62 Хореографическое искусство
050100.62 Педагогическое образование	072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	071400.62 Режиссура театрализованных представлений и праздников
050400.62 Психолого-педагогическое образование	072500.62 Дизайн	071500.62 Народная художественная культура
071800.62 Социально-культурная деятельность	072600.62 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	071600.62 Музыкальное искусство эстрады
100100.62 Сервис	080200.62 Менеджмент	073100.62 Музыкально-инструментальное искусство
	230700.62 Прикладная информатика	073400.62 Вокальное искусство
	100400.62 Туризм	073500.62 Дирижирование
		073700.62 Искусство народного пения

Образец задания на бакалаврскую работу

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

Тема бакалаврской работы \_\_\_\_\_

Форма представления бакалаврской работы (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа) \_\_\_\_\_

Тема бакалаврской работы утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Срок сдачи бакалаврской работы на кафедру \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в бакалаврской работе:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Требования к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца \_\_\_\_\_

Требования к представлению в составе бакалаврской работы результатов творческо-исполнительской работы \_\_\_\_\_

Консультанты по бакалаврской работе с указанием относящихся к ним разделов \_\_\_\_\_

Научный/художественный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Образец плана-графика выполнения  
бакалаврской работы

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

Тема бакалаврской работы \_\_\_\_\_

Тема бакалаврской работы утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Этапы работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана-графика подготовки бакалаврской работы		
2. Подготовка аналитического обзора		
3. Сбор, обработка, анализ и обобщение материалов эмпирического исследования		
4. Выполнение проектно-расчетных работ (для бакалаврской работы, содержащей проектную часть)		
5. Подготовка и оформление текстовой части бакалаврской работы		
6. Создание опытного образца (для бакалаврской работы, содержащей эту часть)		
7. Подготовка творческо-исполнительской работы (для бакалаврской работы, содержащей эту часть)		
8. Предварительная защита бакалаврской работы		
9. Доработка бакалаврской работы с учетом результатов предзащиты		
10. Представление завершенной бакалаврской работы на выпускающую кафедру		
11. Получение акта о внедрении/публичном представлении созданного опытного образца или акта о публичном представлении творческо-исполнительской работы		
12. Рецензирование бакалаврской работы		
13. Подготовка доклада и электронной презентации к защите бакалаврской работы		
14. Защита бакалаврской работы		

Заключение заведующего выпускающей кафедрой по предзащите бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_

Бакалаврская работа допускается к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заведующего выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Образец оформления обложки бакалаврской работы

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

**РАЗРАБОТКА АВТОБУСНОЙ ЭКСКУРСИИ  
«ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА»**

**Бакалаврская работа**

Кемерово 2011

Образец оформления титульного листа бакалаврской работы

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»  
Социально-гуманитарный институт  
Кафедра экономики социальной сферы

**РАЗРАБОТКА АВТОБУСНОЙ ЭКСКУРСИИ  
«ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА»**

**Бакалаврская работа  
по направлению подготовки 100400.65 Туризм**

Исполнитель: Маркова О. В.,  
студент гр. Т-\_\_\_\_\_

Научный руководитель: Литвак А. И.,  
канд. экономических наук, доцент \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Трусова Н. М.,  
канд. экономических наук, доцент \_\_\_\_\_

Кемерово 2011

Образец оформления оглавления бакалаврской работы

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Индустриальное наследие как объект социокультурного проектирования .....	5
1.1. Индустриальное наследие: основные термины и понятия .....	5
1.2. Становление и развитие индустриального туризма России.....	10
1.3. Особенности социокультурного проектирования в туризме.....	16
Глава 2. Технология разработки автобусной экскурсии «Индустриальная история города Новокузнецка».....	22
2.1. Состав и характеристика объектов индустриального наследия в г. Новокузнецке.....	22
2.2. Отбор и обоснование объектов экскурсионного показа.....	27
2.3. Характеристика автобусной экскурсии «Индустриальная история города Новокузнецка» как туристского продукта.....	34
Заключение.....	40
Список литературы.....	42
Список сокращений.....	48
Приложения.....	49

**Примеры библиографического описания документов  
в списке литературы бакалаврской работы**

Вид библиографического описания	Пример библиографического описания по ГОСТ 7.1–2003
Библиографическое описание документа под одним автором	<p>1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск, 2007. – 109 с.</p> <p>2. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности. Ведение в курс [Текст] : учеб. пособие для вузов культуры и искусств / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар : КГАК, 1996. – 136 с.</p> <p>3. Ракитов, А. И. Информация, наука, технология в глобальных исторических изменениях [Текст] / А. И. Ракитов. – М., 1998. – 104 с.</p> <p>4. Семенюк, Э. П. Информатика и современный мир. Философские аспекты [Текст] : монография / Э. П. Семенюк. – Львов : Украинская академия печати, 2009. – 283 с.</p> <p>5. Гендина, Н. И. Информационная подготовка и медиаобразование в России и странах СНГ. Проблемы формирования информационной культуры личности и продвижения идей информационной и медиаграмотности [Текст] : монография. – Saarbrücken : Lambert Academic Publishing, 2012. – 186 с.</p> <p>6. Платон. Сочинения [Текст] : в 4 т. / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегр. [М. С. Соловьева и др.]. – СПб. : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с.</p>
Библиографическое описание документа под двумя авторами	<p>1. Коган, В. З. Человек: информация, потребность, деятельность [Текст] / В. З. Коган, В. А. Уханов ; Новосиб. электротехн. ин-т связи им. Н. Д. Псурцева. – Томск, 1991. – 192 с.</p> <p>2. Гиляревский, Р. С. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст] : справочник / Р. С. Гиляревский и Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2007. – 664 с. – (Серия «Библиотека»)</p>
Библиографическое описание документа под тремя авторами	<p>1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования [Текст] : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 143 с.</p> <p>2. Павлюк, Л. В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере [Текст] / Л. В. Павлюк, Г. И. Киселева, М. Ф. Воронина. – СПб., 2004. – 352 с.</p>

Библиографическое описание документа под заглавием (когда четыре и более автора)	<p>1. Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова [и др. ; науч. ред. д. п. н., проф., академик Междунар. академии наук высшей школы Н. И. Гендина] ; Рос. ком. прогн. ЮНЕСКО «Информ. для всех» [и др.]. – М. : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с.</p> <p>2. Информатика [Текст] : учебник / под ред. Н. В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 768 с.</p>
Библиографическое описание продолжающихся сборников	<p>1. Культура России [Текст] : информационно-аналитический сборник / гл. ред. О. П. Неретин. – М. : ГИВЦ «Роскультуры», 2008. – 451 с.</p> <p>2. Книга [Текст] : исследования и материалы. – М. : Наука, 2003. – Сб. 81. – 382 с.</p>
Библиографическое описание периодических сборников	<p>1. Диалог культур – культура диалога [Текст] : материалы X юбилейной международной научно-практической конференции, Кострома, 5–10 сентября 2011 года / М-во образования и науки Российской Федерации, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова [и др.]. – Кострома : КГУ, 2011. – 519 с.</p>
Библиографическое описание неперiodических сборников	<p>1. Этнос Сибири. Прошлое. Настоящее. Будущее [Текст] : материалы международной научно-практической конференции (Красноярск, 11–13 ноября 2004 г.) : в 2 ч. / отв. ред. Н. П. Макаров. – Красноярск : Красноярский краевой краеведческий музей, 2004. – Ч. 1. – 198 с.</p> <p>2. Парадигмы XXI века : информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура [Текст] : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – 479 с.</p>
Библиографическое описание статьи из сборника	<p>1. Мастеница, Е. Н. Музей и проблемы формирования информационного общества [Текст] / Е. Н. Мастеница // Парадигмы XXI века: информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – С. 276–278.</p> <p>2. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля [Текст] / Е. Г. Артемов // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX–XXI веков : труды ГИМ. – М., 2001. – Вып. 127. – С. 99–105.</p> <p>3. Зубов, Ю. С. Информатизация и информационная культура [Текст] / Ю. С. Зубов // Проблемы информационной культуры : сб. статей. – М., 1994. – С. 6–11</p>

<p>Библиографическое описание статьи из журнала</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антопольский, А. Б. Вопросы мониторинга развития информационного общества в сфере культуры [Текст] / А. Б. Антопольский // Информационные ресурсы России. – 2009. – № 1. – С. 2–7.</li> <li>2. Медведева, Е. А. Информационная культура специалиста [Текст] / Е. А. Медведева, Л. Я. Нагорная // Научные и технические библиотеки. – 1996. – № 3. – С. 55–59.</li> <li>3. Гендина, Н. И. Информационная культура, творчество и креативность выпускника высшей школы в контексте проблем развития человеческого капитала информационного общества [Текст] : в 2 ч. Ч. I / Н. И. Гендина // Информационное общество. – 2008. – № 5–6. – С. 78–83.</li> <li>4. Гендина, Н. И. Информационная культура личности и задачи инновационного образования [Текст] / Н. И. Гендина // Университетская книга. – 2010. – № 3 – С. 70–74</li> </ol>
<p>Библиографическое описание статьи из газеты</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доктрина информационной безопасности РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895] // Российская газета. – 2000. – 28 сентября (№ 187).</li> <li>2. Юдин, Ю. Полное остекление [Текст] / Ю. Юдин // Кузбасс. – 2012. – 27 марта</li> </ol>
<p>Библиографическое описание диссертации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гайдарева, И. Н. Информационная культура личности в условиях трансформации российского общества: Социологический аспект [Текст] : дис. ... канд. социологических наук : 22.00.06 / Гайдарева Инна Николаевна. – Майкоп, 2002. – 231 с.</li> </ol>
<p>Библиографическое описание автореферата диссертации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Головань, С. А. Трансформация воспитания в пространстве современной информационной культуры [Текст] : автореф. дис. ... канд. филос. наук : 09.00.13 / Головань Сергей Анатольевич. – Ростов н/Д, 2008. – 18 с.</li> </ol>
<p>Библиографическое описание стандартов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Введ. 2008–07–01. – М. : Стандартинформ, 2007. – 7 с.</li> <li>2. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002–07–01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2001. – III, 27 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</li> <li>3. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 01.07.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)</li> </ol>

<p>Библиографическое описание официальных документов (указов, законов, постановлений)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия развития информационного общества в РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212] // Российская газета. – 2008. – 16 февраля (№ 187).</li> <li>2. О Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2010 г. [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р // Собрание законодательства РФ. – 2008. – 19 мая. – № 20. – Ст. 2372.</li> <li>3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 года] // Российская газета. – 2006. – 29 июля. – № 165</li> </ol>
<p>Библиографическое описание локальных электронных ресурсов (CD-дисков, DVD-дисков)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гендина, Н. И. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы 17 Междунар. конференции «Крым – 2010», 5–13 июня 2010 г. в г. Судак (Автономная Республика Крым, Украина) / ГПНТБ России ; Ассоциация ЭБНИТ. – М. : ГПНТБ России, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</li> <li>2. Иван Яковлевич Билибин [Электронный ресурс]. – М. : Директ-Медиа, 2009. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : IBM PC 486 и выше ; 16 Mb RAM ; CD-ROM ; SVGA ; Windows 95/98/ME/NT/XP/2000</li> </ol>
<p>Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музеи России [Электронный ресурс] : портал / Российская сеть культурного наследия. – Электрон. дан. – М., 1996. – Режим доступа : <a href="http://www.museum.ru/">http://www.museum.ru/</a>. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ.</li> <li>2. Российские электронные библиотеки [Электронный ресурс] : информационно-интерактивный портал / Российский фонд фундаментальных исследований. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : <a href="http://www.elbib.ru/index.phtml">http://www.elbib.ru/index.phtml</a>. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ.</li> <li>3. Культурный центр «Славянская слобода» [Электронный ресурс] : сайт. – Электрон. дан. – М., 2003–2011. – Режим доступа : <a href="http://www.navarvarke.ru/">http://www.navarvarke.ru/</a>. – Загл. с экрана.</li> <li>4. Иконография восточно-христианского искусства [Электронный ресурс] : база данных памятников восточнохристианского искусства / проект научного отдела факультета церковных художеств Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. – Электрон. граф. дан. и прогр. – М., 2005. – Режим доступа : <a href="http://lib.pstgu.ru/icons/index.php">http://lib.pstgu.ru/icons/index.php</a>. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ., нем., итал.</li> </ol>

<p>Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных изданиях, сообщения на форумах)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал // Российские электронные библиотеки : информационно-интерактивный портал. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : <a href="http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal">http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal</a>. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ.</li> <li>2. Объект изображения [Электронный ресурс] // Блог «Искусство фотографии». – Электрон. дан. – [Б. м.], [ок. 2008]. – Режим доступа : <a href="http://fotoiskusstvo.ru/">http://fotoiskusstvo.ru/</a>. – Загл. с экрана.</li> <li>3. Промыслы [Электронный ресурс] // Декоративно-прикладное искусство: народные промыслы и ремесла, хохлома, палех, роспись, дымка : сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Б. м.], 2007. – Режим доступа : <a href="http://www.artly.ru/narodnye_promysly">http://www.artly.ru/narodnye_promysly</a>. – Загл. с экрана.</li> <li>4. Маслова, Н. Р. Состояние и проблемы формирования правовой основы реализации. Стратегии развития информационного общества в России на федеральном и региональном уровне / Н. Р. Маслова [Электронный ресурс] // Каталог документов информационного банка «Юридическая пресса» раздела «Комментарии законодательства» системы КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – М., 1997. – Режим доступа : <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СЛ;n=38182">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СЛ;n=38182</a>. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Загл. с экрана.</li> <li>5. Статья 29. Право на свободу средств массовой информации [Электронный ресурс] // Устав Кемеровской области. – Режим доступа : <a href="http://www.kemobl.ru/PASPORT/ustav.asp?n=1">http://www.kemobl.ru/PASPORT/ustav.asp?n=1</a>. – Загл. с экрана.</li> <li>6. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] // Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех». – Режим доступа : <a href="http://www.ifarcom.ru/">http://www.ifarcom.ru/</a>. – Загл. с экрана.</li> </ol>
--	--

Структура отзыва научного руководителя бакалаврской работы

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на бакалаврскую работу

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

направления (профиля) подготовки \_\_\_\_\_

код, наименование

по теме \_\_\_\_\_

Актуальность и социальная значимость темы \_\_\_\_\_

Оценка соответствия содержания бакалаврской работы заданию \_\_\_\_\_

(полнота раскрытия темы, обоснованность выводов и предложений, реализация требований к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца или творческо-исполнительской работы)

Степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его профессиональные и личностные качества

Изложенное позволяет считать, что выполненная бакалаврская работа \_\_\_\_\_

(заключение о соответствии бакалаврской работы \_\_\_\_\_  
уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки) и заслуживает оценки \_\_\_\_\_,  
а ее исполнитель – присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению (профилю) подготовки \_\_\_\_\_

Научный/художественный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

Структура рецензии на бакалаврскую работу

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на бакалаврскую работу

по теме \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

направления (профиля) подготовки \_\_\_\_\_

код, наименование

Бакалаврская работа объемом \_\_\_\_\_ страниц содержит: таблиц \_\_\_\_\_, иллюстраций \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_.

Актуальность и социальная значимость темы \_\_\_\_\_

Основные результаты \_\_\_\_\_

Новизна результатов (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию)

Практическая значимость работы (возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект) \_\_\_\_\_

Анализ обоснованности выводов и предложений \_\_\_\_\_

Недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая бакалаврская работа

(заключение о соответствии бакалаврской работы уровню квалификационных требований, установленных ГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки ) и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а ее исполнитель – присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению (профилю) подготовки \_\_\_\_\_

Рецензент (должность, Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

Образец акта внедрения опытного образца (для бакалаврских работ,  
предусматривающих создание опытного образца)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
руководителя учреждения,  
предприятия, организации)  
Печать

### АКТ ВНЕДРЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(наименование созданного опытного образца)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществила приемку

\_\_\_\_\_  
(наименование созданного опытного образца)

В результате приемки комиссией установлено, что:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(указываются достоинства и недостатки, выявленные в ходе приемки созданного опытного образца)

По итогам приемки комиссия пришла к следующему заключению:

1) считать представленный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование созданного опытного образца)

соответствующим требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника бакалавриата по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления (профиля) подготовки)

2) принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование созданного опытного образца)

для использования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия, организации)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Образец акта о публичном представлении опытного образца/  
творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих  
создание опытного образца или выполнение творческо-исполнительской работы)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
руководителя предприятия,  
учреждения, организации)  
Печать

### АКТ О ПУБЛИЧНОМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование опытного образца или творческо-исполнительской работы)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществила просмотр (прослушивание)

\_\_\_\_\_  
(наименование опытного образца или творческо-исполнительской работы)

В результате просмотра (прослушивания) комиссией установлено, что:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(указываются достоинства и недостатки, выявленные в ходе просмотра (прослушивания) опытного образца/творческо-исполнительской работы)

По итогам приемки комиссия пришла к следующему заключению: считать представленный(ую) \_\_\_\_\_

(наименование опытного образца/ творческо-исполнительской работы)  
соответствующей требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника бакалавриата по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления (профиля) подготовки)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)